

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, оказываемых библиотеками МБУК «Вышневолоцкая центральная библиотека»

1. Платные услуги предоставляются библиотекой физическими и юридическими лицами с целью:
 - реализации права граждан на дополнительное информационное, справочно-библиографическое, библиографическое, библиотечное (в т.ч. внесгационное) обслуживание;
 - расширение спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - повышение комфортности библиотечного обслуживания;
 - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - усиления экономической заинтересованности сотрудников;
 - укрепления материально-технической базы библиотек
2. Платные услуги оказываются библиотеками заинтересованным пользователям библиотек в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности регулируемой:
 - статьями 1259, 1270, 1273, 1274, 1274¹ части IV Гражданского кодекса РФ «Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации». Гл. 70 «Авторское право».
 - статьями 41,62 Бюджетного кодекса РФ (№ 145-ФЗ от 31.07.1998 г.):
 - статьей 55 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (№ 131 ФЗ от 06.10.2003 г.)
 - статьями 47,52 Закона РФ ««Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (№ 3612-1 Закон РФ от 09.10.1992. Ред. 2006)
 - статьей 13 Закона РФ «О библиотечном деле» (№ 78-ФЗ от 29.12.1994 г.)
 - статьей 12 Закона Тверской области «О библиотеках в Тверской области» (№ 67- 30 от 26.06.1997)
 - Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» от 26.06.1995 г. N 609
 - «Примерный перечень платных услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры и искусства», утв. Приказом Министерства культуры СССР 19.01.1987г. №11
 - Уставом МБУК «Вышневолоцкая центральная библиотека»
 - настоящим Положением.
3. Перечень (номенклатура) платных услуг составлен с учетом бесплатности деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней, потребительского спроса и систематически корректируется в зависимости от рыночного спроса на информационные и культурно - просветительские услуги:
 - возмездный абонемент учебной и художественной литературы
 - доставка книг по МБА;
 - выполнение сложных фактографических и тематических справок;
 - составление библиографических списков литературы к рефератам и дипломным работам.;

- создание мультимедийных продуктов;
- распечатка на цветном и черно-белом принтере;
- брошюровочные работы;
- графическое оформление и распечатка учебных работ.

4. На платные услуги, связанные с правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации разрабатываются отдельные Положения в рамках перечня (номенклатуры) услуг.

5. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются нормативными актами МУК «Вышневолоцкая центральная библиотека» и изменяются в зависимости от:

- себестоимости работ
- стоимости расходных материалов
- выполнения особых условий (срочность, приоритетность, сложность, сервисность и т. д.)

6. Для учащихся из многодетных и малообеспеченных детей, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, пользующихся платными услугами, устанавливается льгота в размере 50% от установленной стоимости услуги

7. Прейскурант цен пересматривается один раз в полугодие на основании изменения величин критериев ценообразования.

8. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется:

- наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца;
- безналичным перечислением через РКЦ ГУ Банка России г. Тверь

Полученные от оказываемых платных услуг средства сдаются в централизованную бухгалтерию Управления по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Вышневолоцкого района и учитываются на отдельном лицевом счете, открытом в РКЦ ГУ Банка России г. Тверь по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от платных услуг после уплаты налогов и сборов, в полном объеме направляются на содержание учреждений и развитие их материально-технической базы, материальное поощрение работников библиотек, занимающихся оказанием платных услуг.

9. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

- распечатка на цветном и черно-белом принтере;
- брошюровочные работы;
- графическое оформление и распечатка учебных работ.

4. На платные услуги, связанные с правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации разрабатываются отдельные Положения в рамках перечня (номенклатуры) услуг.

5. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются нормативными актами МУК «Вышневолоцкая центральная библиотека» и изменяются в зависимости от:

- себестоимости работ
- стоимости расходных материалов
- выполнения особых условий (срочность, приоритетность, сложность, сервисность и т. д.)

6. Для учащихся из многодетных и малообеспеченных детей, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, пользующихся платными услугами, устанавливается льгота в размере 50% от установленной стоимости услуги

7. Прейскурант цен пересматривается один раз в полугодие на основании изменения величин критериев ценообразования.

8. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется:

- наличными деньгами с выдачей сотрудником библиотеки квитанции

установленного образца:

- безналичным перечислением
 - Полученные от оказываемых платных услуг средства сдаются в централизованную бухгалтерию Управления по делам культуры, молодежи и спорта Администрации Вышневолоцкого района и учитываются на отдельном лицевом счете, открытом в РКЦ ГУ Банка России г. Тверь по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от платных услуг после уплаты налогов и сборов, в полном объеме направляются на содержание учреждений и развитие их материально-технической базы, материальное поощрение работников библиотек, занимающихся оказанием платных услуг.
9. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.